



T.C.  
**TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL  
ÜNİVERSİTESİ**  
İş Akış Süreç Çizelgesi

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: 08.03.2021

Versiyon No: 1

İş Akış No: İ.A.E.016.

**Öğrenci İşleri**

**ÖZEL YETENEK SINAVI İŞ AKIŞ SÜRECİ**

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Akademik yıl için, ilgili bölümlere alınacak öğrenci kontenjanları belirlenir.

\*Akademik Birim

\*Ön Kayıt Başvuru Evrakları

Öğrenci online başvurusunu yaparak belirtilen tarihlerde ön kayıt için gerekli belgelerini ilgili akademik birime teslim eder.

\*Öğrenci Adayı  
\*Kayıt Personeli

Öğrenci adayının otomasyon sistemine ön kayıt işlemi yapılarak ön kayıt işlemi tamamlanır.

\*Öğrenci İşleri

Belirlenen tarihlerde ilgili birimlerce özel yetenek sınavı yapılır.

\*Akademik Birim

\*Sınav Giriş Belgesi

Sınav sonuçlarının web sayfasında İlan edilir.

\*Sınav Sonuç Belgesi  
\* Web Duyurusu

Asıl listede adı bulunan öğrenciler belirlenen tarihte kesin kayıtlarını yaptırır.

\*Öğrenci İşleri Birimi

\*Asıl Öğrenci Listesi  
\*Kayıt Evrakları

Asıl listeden kazanıp kayıt yaptıran öğrenciler, kayıt tarihi sonunda tutanakla tespit edilir.

\*Kayıt Tutanağı

Ek kontenjan ilan edilmez.

Kontenjan açığı var mı?

Evet

Hayır

\*Akademik Birim  
\*Sınav Komisyonu

Ek kontenjan yedek liste kayıt tarihleri web sayfasında ilan edilir.

\*Yedek Kontenjan Listesi

--	--	--

<p>Yedek listeden kazanan öğrencilerin ilan edilen kayıt tarihinde kesin kayıtları yapılır.</p>	<p><b>*Öğrenci Adayı</b> <b>*Kayıt Personeli</b></p>	<p><b>*Kayıt Evrakları</b></p>
<p>↓</p> <p>Kesin kayıtları yapılan öğrenciler, öğrenci otomasyon sistemine işlenerek kimlik kartları basılmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.</p>	<p><b>* Öğrenci İşleri</b> <b>Daire Başkanlığı</b></p>	<p><b>*Otomasyon Sistemi</b> <b>*Öğrenci Kimlik Kartı</b></p>