	T.C. **TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ** **İş Akış Süreci Çizelgesi**	**Yayın Tarihi: 16.06.2021** **Revize Tarihi: --** **Versiyon No: 0** **İş Akış No: İ.A.Y.260.**

İNTÖRN MÜHENDİSLİK UYGULAMASI İŞ AKIŞ SÜRECİ	**Sorumlusu**	**Mevzuatlar / Dokümanlar**
İntörm Mühendislik Uygulaması ile ilgili çalışmasını tamamlayan bölüm başkanlığı, Bölüm Akademik Kurulu ile uygulama başvurusunu Dekanlığa yapar.	* İlgili Bölüm Başkanlığı	* TNKÜ Önlisans ve Lisans Sınav Yönetmeliği, * İntörn Mühendislik Eğitimi Yönergesi, * İntörn Mühendislik Eğitimi Protokolleri, * Senato Kararları, * Birim Yönetim Kurulu Kararları,
İlgili Dekanlık, Fakülte Kurulunda konuyu görüşür ve karara bağlar.	* İlgili Bölüm Başkanlığı	
Fakülte Kurulu Kararı; Senatoda görüşülmek üzere Üniversite Eğitim-Öğretim Komisyonuna üst yazı ile gönderilir.	* Dekanlık Personeli * Fakülte Kurulu, * Üniversite Eğitim-Öğretim Komisyonu, * Senato	
Üniversite Senatosu tarafından İntörn Mühendislik Uygulama Yönergesi kabul edildi mi? Evet Hayır Gereken düzeltmelerin yapılmasına başlanır.	* Senato * Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, * Genel Sekreterlik,	
İlgili Birim Lisans/Önlisans Programına işler. Öğrencilere duyurulur. Kabul edilen karar, ilgili birimlere gönderilir.	* Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, * İlgili Fakülte/YO/MYO * İlgili Bölüm Başkanlığı, * Birim Öğrenci İşleri Bürosu * Öğrenci	
İlgili Bölüm Başkanlığı öğrencilerin İntörn Eğitimi alacağı firmalar ile protokol görüşmelerine başlar.	* İlgili Firmalar, * İlgili Bölüm/Birim, * İlgili Öğrenci İşleri Bürosu * Öğrenciler	

Protokol görüşmeleri olumlu olanlar ile Üniversite Rektörü, ilgili firma anlaşmaları imzalar. ↓ Dönemi geldiğinde öğrenciler, ilgili Dekanlık, Müdürlükten aldıkları belgeleri firmalara teslim ederek, İntörn Eğitimine başlar. ↓ İntörn eğitimin sonunda başarılı öğrencilerin durumları transkriptlerine işlenir.	*** Rektör,** *** İlgili Firmalar,** *** Öğrenci,** *** Dekanlık, Müdürlük, Bölüm Başkanlıkları ,** *** Birim Öğrenci İşleri Bürosu**	