



T.C.
NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
İdari Personel Şube Müdürlüğü

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.Y.096.

SÖZLEŞMELİ PERSONEL VİZE İLANI İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Birimlerden personel çalıştırma talepleri gelir.

*Talepte
Bulunan
Birimler

Vize Durumu

*Personel
Daire
Başkanlığı

Vizesiz ise

Vizeli ise

Vize İşlemleri
-Maliye Bakanlığına
-Yükseköğretim Kurulu
Başkanlığına
-Devlet Personel Başkanlığına
vize talep yazısı yazılır.

Sözleşmeli Personel
ilanı için çalışma
başlatılır.

*İlgili
Kurumlar
*Personel
Daire
Başkanlığı

*657 sayılı Devlet
Memurları Kanunu

Vize onay yazısı

Sözleşmeli personel ilanı
için çalışma başlatılır.

Maliye Bakanlığı ve Devlet
Personel Başkanlığından alınan
vize onay yazısının ilgili birimlere
gönderilir.

Sözleşmeli personel alım
ilanı değerlendirme
komisyonu oluşturulur.

*Personel
Daire
Başkanlığı

DPB e-uygulama sistemine ilan metninin girişi yapılması ve tirajı
yüksek bir gazetede yayımlanmasını sağlamak üzere ilanın Basın
İlan Kurumu'na gönderilir.

İlanın yayım tarihinden itibaren 15 gün süre ile başvurular kontrol
edilerek alınır.

<p>Başvuruların ilan koşullarına uygunluğunun komisyon tarafından kontrol edilir.</p>	<p>*Personel Daire Başkanlığı</p>	<p>*657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</p>
<p>İlan sonuçları Personel Daire Başkanlığı internet adresinden ilan edilir.</p>	<p>*İlgili Birim</p>	
<p>Atanmaya hak kazanan adayların atanmaya esas evrakı kontrol edilerek teslim alınır ve ilgili birim tarafından hizmet sözleşmesi imzalatılır.</p>	<p>*Personel Daire Başkanlığı</p>	
<p>Hizmet sözleşmesinin özlük dosyasında saklanır.</p>		