



T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi
Mali İşler

Yayın Tarihi: 20.05.2021

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.Y.235.

**EMEKLİ PERSONEL SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU
TAHAKKUKU İŞ AKIŞ SÜRECİ**

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Emekliye ayrılarak emekli aylığı bağlanan, sürekli görev tazminatını hak eden personelden tazminat ödenmesine ilişkin talebi alınır.

Ödeme Emri Belgesi hazırlanarak MYS sisteminden gerekli işlemler yapılır.

Hesaplamalar doğru mu?

Evet

Hayır

İlgili personele iade edilir.

Evrak e-imza ve ıslak imza işlemleri tamamlandıktan sonra birer nüshası Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.

Evrakların birer sureti de standart dosyalama sistemine göre dosyalanır.

*Emekli Sürekli Görev Yolluğu Hak eden Personel
*Evrak Kayıt Memuru

*Maaş Tahakkuk Personeli

*Gerçekleştirme Görevlisi
*Harcama Yetkilisi

*Maaş Tahakkuk Personeli
*Gerçekleştirme Görevlisi
*Harcama Yetkilisi

*Maaş Tahakkuk Personeli

*6245 Sayılı Harcırah Kanunu

*Tahakkuk Teslim Tesellüm Tutanağı