



T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi
DIŞ İLİŞKİLER UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ
Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: 08.03.2021

Versiyon No: 1

İş Akış No: İ.A.A.008.

FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI İLE GİDEN ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

NKÜ Farabi Kurum Koordinatörlüğü
Farabi programı başvuru tarihleri ve
izlenecek yolu web de yayınlar.

***NKÜ Farabi
Kurum
Koordinatörlüğü**

***Yükseköğretim Kurumları
Arasında Öğrenci Değişim
Programına İlişkin Farabi
Yönetmeliği**

Başvuruda istenilen evraklar belirtilen başvuru tarihlerde
Farabi Kurum Koordinatörlüğü'ne teslim edilir.

***Öğrenci**

***Farabi Değişim
Programı El Kitabı
*Başvuru Evrakları**

Öğrencinin başvurusu Farabi Kurum Koordinatörlüğü
tarafından değerlendirilir.

***NKÜ Farabi
Kurum
Koordinatörlüğü**

Başvurusu uygun bulunan öğrencilerin evrakları, başvuruda
bulunulan üniversitenin Farabi Kurum Koordinatörlüğü'ne
gönderilir.

Gitmek istenilen
üniversite başvuru
kabul etti mi?

Evet

Hayır

***Gitmek İstenilen
Üniversitenin
Farabi Kurum
Koordinatörlüğü**

***Yükseköğretim Kurumları
Arasında Öğrenci Değişim
Programına İlişkin Farabi
Yönetmeliği**

Öğrenci Farabi
başvurunun red
edildiğini web den
takip eder.

Öğrenci, öğrenim protokolünü ve
başvuru formunu NKÜ Farabi Kurum
Koordinatörlüğü'ne teslim eder.

***Öğrenci**

***Farabi Değişim
Programı El Kitabı
*Öğrenim Protokolü
*Başvuru Formu**

Üniversitenin Farabi Kurum Koordinatörlüğü öğrenim protokolünü imzalayarak kabul eden üniversiteye gönderir.	* NKÜ Farabi Kurum Koordinatörlüğü	*Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci Değişim Programına İlişkin Farabi Yönetmeliği
Kabul eden üniversite Farabi Koordinatörlüğü onayladığı öğrenim protokollerini ve kabul belgelerini NKÜ Farabi Kurum Koordinatörlüğü'ne gönderir.	*Kabul Eden Üniversitenin Farabi Kurum Koordinatörlüğü	
Öğrenci gideceği üniversitenin kayıtlarla ilgili yapacağı duyuruları web sayfasından takip eder eğer duyuru yoksa gideceği üniversitenin Farabi Kurum Koordinatörlüğü'nü arayarak bilgi alır.	*Öğrenci	*Farabi Değişim Programı El Kitabı
Öğrenci, Farabi programı için kabul edildiği üniversitede ders kayıt tarihlerinde ders kaydını yaptırır ve eğer varsa NKÜ de katkı payını yatırarak ders seçimi yapmaksızın boş ders kaydını yapar.		
NKÜ Farabi Koordinatörlüğü eğitim-öğretim başladıktan bir ay sonra aylık bursunu öğrencinin yükümlülük sözleşmesinde belirttiğin hesaba yatırır.	* NKÜ Farabi Kurum Koordinatörlüğü	*Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci Değişim Programına İlişkin Farabi Yönetmeliği
Öğrenci, eğitim-öğretim yılı sonunda ilişik kesme belgesini ve kimliğini Farabi programı ile gittiği üniversitenin ilgili birimine teslim eder.	*Öğrenci	*Farabi Değişim Programı El Kitabı
Farabi programı ile öğrenciliği biten öğrenci 15 gün içinde nihai raporunu NKÜ Farabi Kurum Koordinatörlüğüne teslim eder.		
Farabi programı ile öğrenciyi kabul eden üniversitenin Farabi Kurum Koordinatörlüğü not çizelgeni ve katılım belgesini NKÜ Farabi Kurum Koordinatörlüğüne gönderir.	*Kabul Eden Üniversitenin Farabi Kurum Koordinatörlüğü	*Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci Değişim Programına İlişkin Farabi Yönetmeliği

3

Kabul eden üniversitenin gönderdiği öğrenci notları gönderen üniversitenin ilgili akademik biriminin kararı doğrultusunda öğrenci işleri tarafından otomasyona aktarır.	*Öğrenci İşleri Birimi	
NKÜ Farabi Koordinatörlüğü gelen not çizelgesine göre öğrencinin başarı durumunu hesaplar ve kalan %30'luk burs tutarını öder.	*NKÜ Farabi Kurum Koordinatörlüğü	