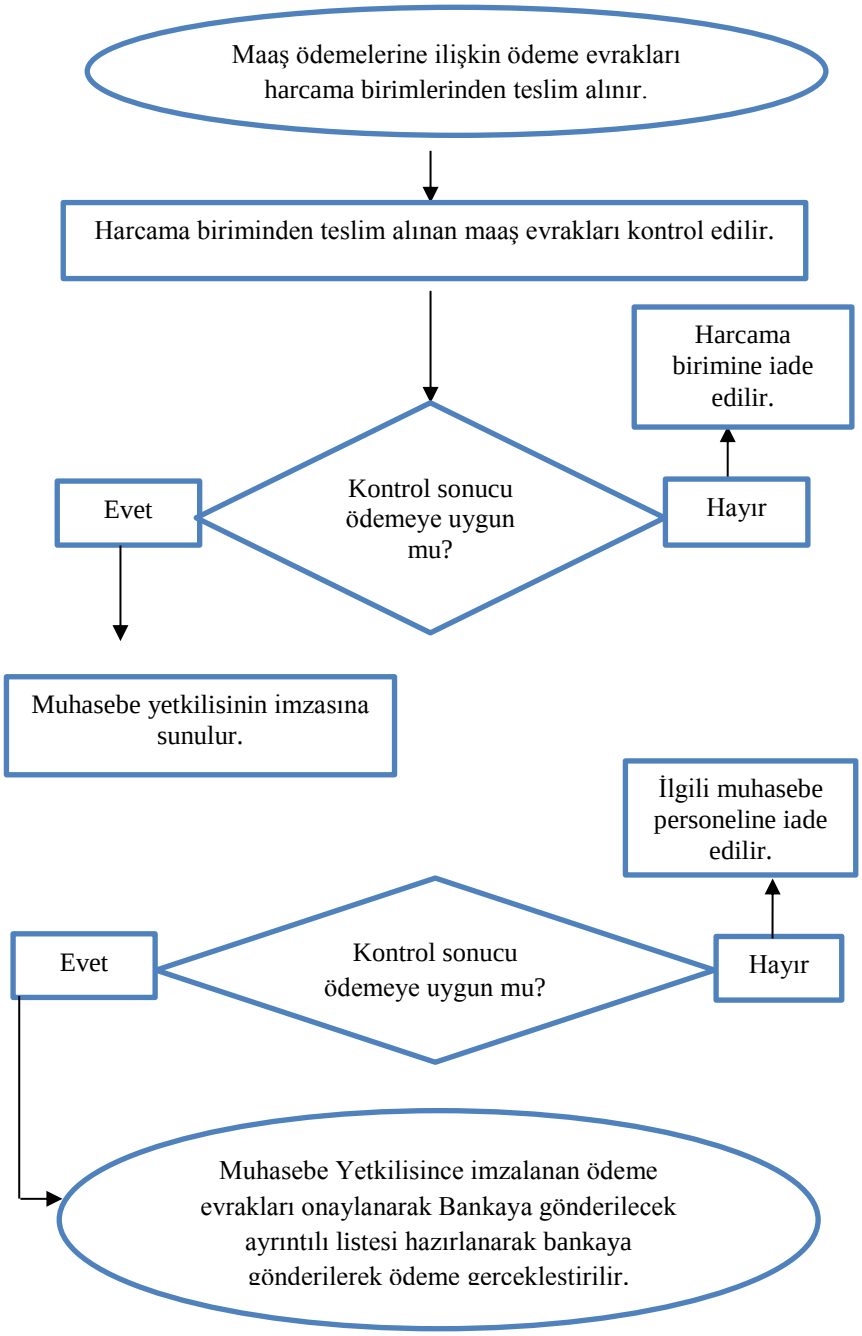
	T.C. NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ İş Akış Süreç Çizelgesi	Yayın Tarihi: 28.12.2016
		Revize Tarihi: --
	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Versiyon No: 0
		İş Akış No: İ.A.Y.183.

MAAŞ ÖDEME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sorumlusu	Mevzuatlar/Dokümanlar
	***Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü**	***Ödeme Emri Belgesi** ***Ödeme Emri Teslim/Tesellüm Tutanağı** ***657 sayılı devlet Memurları Kanunu,** ***2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu,** ***2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu** ***Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlar ilişkin Karar,** ***5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu,** ***5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,** ***375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname,** *** Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği,** ***Gelir Vergisi Kanunu,** ***Damga Vergisi Kanunu**
	***Muhasebe Yetkilisi**	***5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 61.Md.,** *** Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği**
	***Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü**	***Gönderme Emri,** ***Gönderme Emri Teslim Tutanağı,** ***Bankaya Gönderilecek Ayrıntılı Listesi**