



T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: 08.03.2021

Öğrenci İşleri

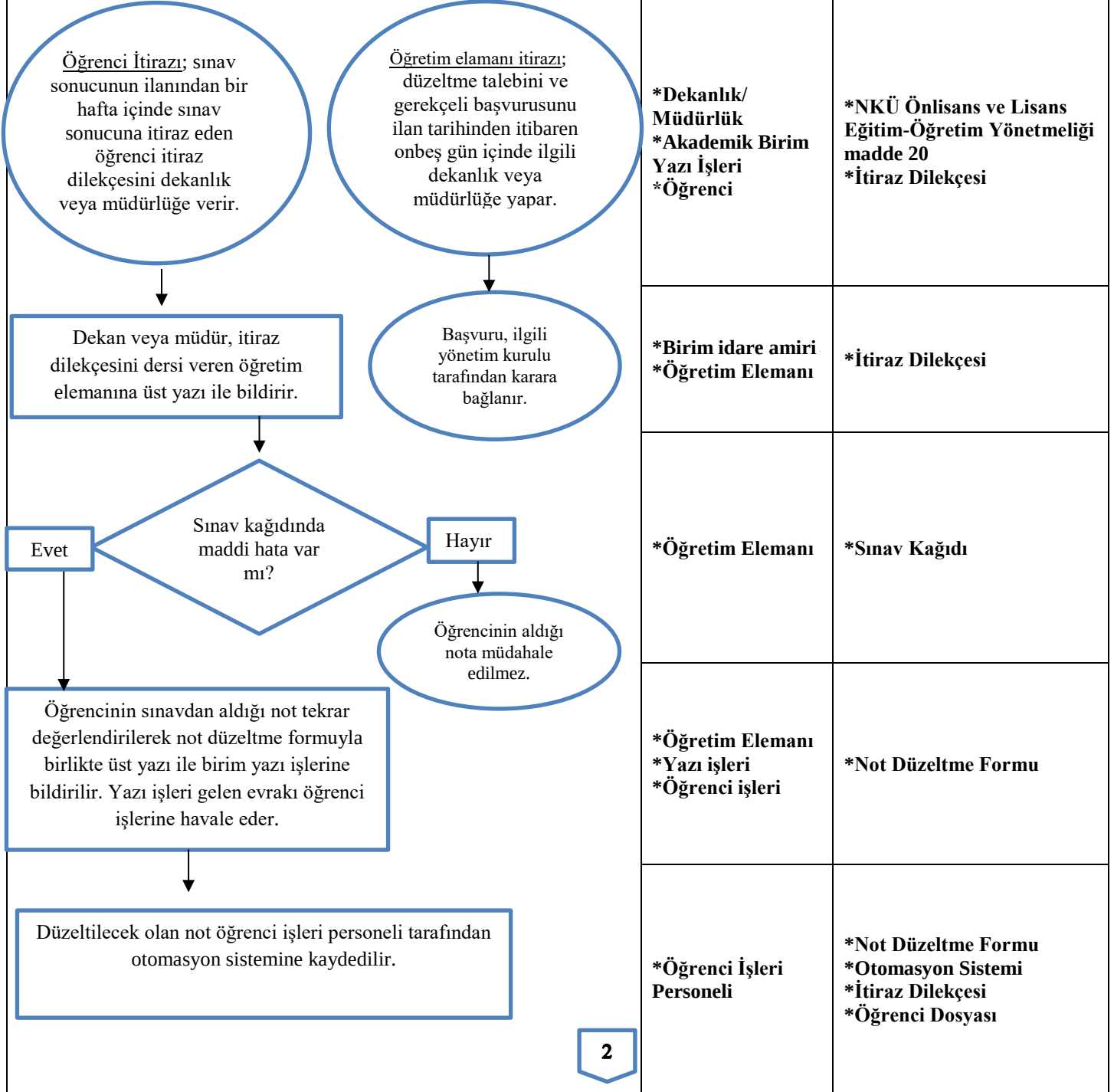
Versiyon No: 1

İş Akış No: İ.A.E.028.

SINAVLARA İTİRAZ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar



Gerektiğinde Dekan veya Müdür, Yönetim Kurulunun kararı ile biri dersi okutan öğretim elemanı olmak şartıyla ilgili bölüm elemanlarından en az üç kişilik komisyon kurarak sınav evrakını incelettirir.	*Sınav Komisyonu	*NKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği madde 20 *Yönetim Kurulu Kararı
Sınav kağıdında maddi hata var mı? Evet Hayır Öğrencinin aldığı nota müdahale edilmez.	*Sınav Komisyonu	
Öğrencinin sınavdan aldığı not tekrar değerlendirilerek not düzeltme formuyla birlikte üst yazı ile birim yazı işlerine bildirilir. Yazı işleri gelen evrakı öğrenci işlerine havale eder.	*Öğretim Elemanı *Yazı işleri *Öğrenci işleri	*Not Düzeltme Formu
Düzeltilecek olan not öğrenci işleri personeli tarafından otomasyon sistemine kaydedilir	*Öğrenci İşleri Personeli	*Not Düzeltme Formu *Otomasyon Sistemi *İtiraz Dilekçesi *Öğrenci Dosyası