



T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: 08.03.2021

SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ

Versiyon No: 1

İş Akış No: İ.A.A.015.

**NAKSEM KURS ÜCRETLERİNİN
MUHASEBELEŞTİRİLMESİ İŞ AKIŞ SÜRECİ**

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Kursiyer, firma, kamu kurumuna ilgili kurs, eğitim, sertifika eğitim programı için fatura kesilir.

Kesilen fatura için muhasebe işlem fişi kesilerek Döner Sermaye Saymanlığına verilir.

Gelir kalemlerine kaydedilen faaliyetler için ay sonunda Kdv tahakkuk, edilir; BAP, Hazine payı ödenir.

Eğitim, kurs hizmetini veren ilgili öğretim elemanına özel katkı olarak ödenir.

Gelir sonrasında oluşan vergiler bir sonraki ay e-beyanname ile GİB'ye beyanda bulunulur.

*Sürekli Eğitim Merkezi Personeli
*Sürekli Eğitim Merkez Müdürü

*Sürekli Eğitim Merkezi Personeli
*Sürekli Eğitim Merkez Müdürü