



T.C.
NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Otomasyon Diploma ve Mezun İşlemleri Şube Müdürlüğü

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.E.037.

**ERASMUS ÖĞRENCİLERİN DERSLERİNİN
OTOMASYONA İŞLENMESİ İŞ AKIŞ SÜRECİ**

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Eğitim-öğretim döneminde erasmus değişim programı ile gidecek öğrenciler Erasmus birimi tarafından Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına bildirilir.

***Erasmus Birimi**
***Öğrenci İşleri**
Daire Başkanlığı

***2547 Sayılı Yüksek**
Öğretim Kanunu

Öğrencilerin gittiği üniversiteler, aktif dönemde öğrenci otomasyonuna işlenir.

***Öğrenci İşleri**
Daire Başkanlığı

***Liste**

Aktif dönem sonunda erasmustan dönen öğrencilerin, yurt dışından aldığı ve başarılı olduğu dersler öğrenci otomasyonuna işlenir.

***Erasmus Ofisi**
***Öğrenci İşleri**
Daire Başkanlığı

***Tanınma Belgesi**

Öğrencinin tanınma belgesi ve transkripti düzenlenerek EBYS üzerinden akademik birimlere gönderilir.

***Öğrenci İşleri**
Daire Başkanlığı
***Akademik**
Birimler

***Tanınma Belgesi**
***Transkript**