



T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: 08.05.2021

SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ

Versiyon No: 2

İş Akış No: İ.A.A.014

NAKSEM KURS, EĞİTİM, SERTİFİKA EĞİTİM PROGRAMI
İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

İç ve dış paydaşlar sem.nku.edu.tr üzerinden öneri ve talep formu ile istek ve talepte bulunur.

*Sürekli Eğitim Merkezi Personeli

Kurs, eğitim, sertifika eğitim programı için görevlendirilme ile ilgili birimlerden öğretim elemanı istenir.

*Sürekli Eğitim Merkez Müdürü
*İlgili Birimler

Görevlendirilme işleminden sonra verilecek kurs, sertifika programı Yönetim Kurulunda görüşülür.

*Yönetim Kurulu

Kurs, eğitim veya sertifika programı uygun mudur?

Evet

Hayır

*Yönetim Kurulu

*Yönetim Kurulu Kararı

Uygun görülmeyen kurs, eğitim veya sertifika programları

*Sürekli Eğitim Merkezi

*Yönetim Kurulu Kararı

Kurs, eğitim, sertifika eğitim programı için duyuru yapılır; talep toplanır.

*Sürekli Eğitim Merkezi Müdürü
*Sürekli Eğitim Merkezi Personeli

*Duyuru

Yeterli talep var mı?

Evet

Hayır

*Sürekli Eğitim Merkezi Personeli

Eğitim, kurs veya sertifika programı

*Sürekli Eğitim Merkezi Müdürü

<p>Kursiyerler tarafından ücretler yatırılır ve eğitim gerçekleştirilir.</p> <p>↓</p>	<p>*Kursiyer *İlgili Öğretim Elemanı</p>	
<p>Kurs, eğitim, sertifika eğitim programı sonrasında ilgili kursiyerleri katılım veya başarı sertifikası verilir.</p>	<p>*Sürekli Eğitim Merkezi Müdürü *Sürekli Eğitim Merkezi Personeli</p>	<p>*Katılım veya Başarı Sertifikası</p>