



T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

ÇEVRE YÖNETİMİ KOMİSYONU

Yayın Tarihi: 08.11.2021

Revize Tarihi: 15.11.2021

Versiyon No: 1

İş Akış No: İ.A.ÇYS.001.

TEHLİKESİZ ATIKLARIN BERTARAFI İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sorumlusu	Mevzuatlar/Dokümanlar
<p>Tehlikesiz atığın geçici depolama alanında depolanma miktar ve süre limitleri dolmadan önce Belediye vb. ile irtibata geçilir.</p>	<p>* Birim Çevre Komisyonu * Geçici Depolama Alanı Sorumlusu * Birim Gerçekleştirme Görevlisi</p>	
<p>İrtibata geçilen kurum/kuruluş/firma atıkları almak için geçici depolama alanına gelir. Geçici Depolama Alanı Sorumlusu ile gelen yetkili personel arasında atık teslimine ilişkin form düzenlenir ve imza altına alınır.</p>	<p>* Birim Çevre Komisyonu * Geçici Depolama Alanı Sorumlusu * Lisanslı Atık Alan Firma</p>	<p>* Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Çevre Yönetim Yönergesi * Geçici Depolama Alanından Lisanslı Atık Alan Firmaya Atık Gönderme Formu</p>
<p>Atık teslimine ilişkin form arşivlenmek üzere ESAS'a yüklenir.</p>	<p>* Birim Çevre Komisyonu * Geçici Depolama Alanı Sorumlusu</p>	<p>* ESAS</p>