



T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

Yayın Tarihi: 09.08.2021

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.İSG.005

RAMAK KALA, İŞ KAZASI VE MESLEK HASTALIĞI İSTATİSTİKLERİNİN TUTULMASI İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

“6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu” doğrultusunda Birim Yöneticisi ramak kala olayların, iş kazalarının ve meslek hastalıklarının kaydını tutar ve bunlar ile ilgili raporları düzenler.

*6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
* İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği

Birim Yöneticisi iş kazalarını kazadan sonraki üç iş günü içinde SGK sistemi üzerinden veya Ek 32 (İş Kazası ve Meslek Hastalığı Bildirim Formu) belgesi ile SGK İl Müdürlüğüne bildirimini yapar.

Meydana gelen ramak kala olayın, iş kazası ve meslek hastalığı sonucu ortaya çıkabilecek yeni risklerin, işyerinin tamamını veya bir bölümünü etkiliyor olması göz önünde bulundurularak Birim Yöneticisi risk değerlendirmesini tamamen veya kısmen yeniler.

*İlgili Birim Yöneticisi
*İSG Koordinatörlüğü
*Birim Risk Değerlendirme Ekibi

*6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
* İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği
* EK 32 (İş Kazası ve Meslek Hastalığı Bildirim Formu) belgesi

Ramak kala olayların, iş kazalarının ve meslek hastalıklarının istatistiklerinin tutulması için Birim Yöneticisi tarafından İSG Koordinatörlüğüne EBYS üzerinden bildirim yapılır.