



T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: 14.06.2021

Versiyon No: 2

İş Akış No: İ.A.E.065.

Enstitü Öğrenci İşleri

LİSANSÜSTÜ MEZUNİYET İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sorumlusu	Mevzuatlar/Dokümanlar
<p>Tez savunma sınavı sonucunda tezi kabul edilen öğrenci, mezuniyet için YÖK/Enstitü tarafından istenen belgeleri bir ay içinde tamamlayarak Enstitü Müdürlüğüne teslim eder.</p>	<p>*Öğrenci *Enstitü Öğrenci İşleri</p>	<p>*Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği *İlgili Enstitü Mevzuatı</p>
<p>Belgeleri incelenen öğrencinin mezuniyet durumu Enstitüsü Yönetim Kurulu gündemine alınır.</p>	<p>*Enstitü Yönetim Kurulu</p>	<p>* Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p>
<p>Enstitü Yönetim Kurulu tarafından tez savunma sınav sonucu ve tezi uygun bulunan öğrencinin mezuniyet kararı alınarak, ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına ve gerekli durumlarda ilgili kurumlara bildirilir.</p>	<p>*Enstitü Müdürü *Enstitü Sekreteri *Enstitü Yazı İşleri *Enstitü Öğrenci İşleri</p>	<p>*Enstitü Yönetim Kurulu Kararı *Proje ya da Tezin Ashı *Cd *İlişik Kesme Formu *Ulusal Tez Giriş Formu (Sadece Tezli Öğrenciler İçin) *Öğrenci Kartı</p>
<p>Enstitü öğrenci işleri tarafından öğrencinin mezuniyet bilgileri otomasyona işlenir.</p>	<p>*Enstitü Öğrenci İşleri</p>	<p>*Enstitü Yönetim Kurulu Kararı</p>
<p>Tezin tesliminden itibaren bir kopyası 3 ay içinde ilgili Enstitü tarafından elektronik ortamda YÖK'e gönderilir.</p>	<p>*Enstitü Öğrenci İşleri</p>	<p>*Tez</p>