



T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: 08.03.2021

Versiyon No: 1

İş Akış No: İ.A.E.032.

Öğrenci İşleri

ÖĞRENCİ STAJI İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Staj komisyonu oluşturulur.

*Akademik Birim
Yönetim Kurulu

*NKÜ Eğitim Öğretim
Yönetmeliği Madde 26

Staj komisyonu, staj tarihlerini 2 dönem halinde belirleyerek öğrenci işleri birimine bildirir.

*Staj Komisyonu

Öğrenci işleri birimi staj tarihlerini web sayfasından ve ilan panosundan ilan eder.

*Öğrenci İşleri
Birimi

Staj yapacak öğrenciler, öğrenci işlerinden staj zorunluluk belgesini alır.

*Öğrenci
Öğrenci İşleri
Birimi

*Staj Zorunluluk Belgesi

Staj yapacak öğrenciler, staj yapmak istediği kuruluşa staj başvuru dilekçesi ve staj zorunluluk belgesi ile başvurur.

*Öğrenciler
*Staj Yapılacak
Kurum

*Staj Başvuru Dilekçesi
*Staj Zorunluluk Belgesi

Staj Başvurusu
Kabul Edildi mi?

Evet

Hayır

*Staj Yapılacak
Kurum
*Bölüm Staj
Sorumlusu

*Staj Yeri Kabul Belgesi

Stajı kabul edilen öğrenci, staj yeri kabul belgesini alarak birim staj komisyonuna teslim eder.

Öğrenci staj yapacak başka kuruluş arar.

Stajı kabul edilen öğrenci, öğrenci işlerinden staj defterini alır.

*Öğrenci
*Öğrenci İşleri
Birimi

*Staj Defteri

Öğrenci staj öncesinde bölüm staj sorumlusundan veya web sayfasından staj değerlendirme ve başarı belgesini alır ve staj yeri yetkilisine verir.

*Öğrenci
*Bölüm Staj
Sorumlusu

*Staj Değerlendirme ve
Başarı Belgesi

<p>Staj başlangıç tarihinden önce ilgili birimin görevlendirdiği personel tarafından öğrencilerin SGK kayıtları yapılır.</p>	*İlgili Personel	
<p>SGK kaydı girilen öğrenci, stajına başlar.</p>	*Öğrenci	
<p>Öğrenci staj sonunda staj yeri yetkilisi tarafından imzalanmış olan staj dosyası ile staj değerlendirme ve başarı formunun kapalı zarf içinde ilgili bölümün staj komisyonu üyesine teslim eder.</p>	*Staj Yapılan Kurum Yetkilisi *Öğrenci *Staj Komisyonu Üyesi	*Staj Dosyası *Staj Değerlendirme ve Başarı Belgesi
<p>İlgili bölümün staj komisyonu üyesi dosyayı inceleyip sözlü sınav yapar.</p>	*Staj Komisyonu Üyesi	
<p>Staj kabul edildi mi?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p> <p>İlgili bölümün staj komisyon üyesi, öğrencinin stajı başarı raporunu staj komisyonuna teslim eder.</p> <p>Yetersiz iş günü kadar öğrenci stajını tekrarlar.</p>	*Danışman *Öğrenci	*Staj Başarı Raporu
<p>Öğrencinin staj başarı raporu staj komisyonunca öğrenci işlerine verilir.</p>	*Staj Komisyonu	
<p>Öğrenci işleri birimi staj sonucunu otomasyon sistemine işler.</p>	*Öğrenci İşleri Birimi	