



T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: 16.07.2021

Öğrenci İşleri

Versiyon No: 2

İş Akış No: İ.A.E.035.

DİPLOMA İKİNCİ NÜSHASI İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Diplomasını kaybeden kişi, başvuru dilekçesi (gerekçeli), onaylı nüfus cüzdanı sureti (fotoğraflı), iki adet vesikalık fotoğraf ve yüksek tirajlı bir gazetede yayımlanan kayıp ilanı ile mezun olduğu akademik birime başvurur.

*Öğrenci
*İlgili Akademik
Birim

İlgili Akademik Birim Yönetim Kurulunda öğrencinin dilekçesi değerlendirilir.

Öğrenciye diploma ikinci nüshasının verilmeme durumu bildirilir.

*İlgili Akademik
Birim Yönetim
Kurulu

Yönetim Kurulunda verilmesi uygun mu?

Hayır

Evet

İlgili Akademik Birim Yönetim Kurulu Kararı ile öğrenci diploma ikinci nüshası Birim Öğrenci İşleri tarafından hazırlanır.

*İlgili Akademik
Birim Yönetim
Kurulu
* Birim Öğrenci
İşleri
*Dekan/Müdür

*Tekirdağ Namık
Kemal Üniversitesi
Diploma Yönergesi
Madde 16
*Yönetim Kurulu Kararı

Akademik birimde imzaları tamamlanan diplomanın ikinci nüshası Rektörlük Makamına imzalatılmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

* Öğrenci İşleri
Daire Başkanlığı
*Birim Öğrenci
İşleri

*Tekirdağ Namık
Kemal Üniversitesi
Diploma Yönergesi
Madde 16
*Diploma İkinci Nüshası

2

<p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca Rektörlük Makamına imzalatılan diplomanın ikinci nüshası ilgili akademik birime gönderilir.</p>	<p>* Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı *Birim Öğrenci İşleri</p>	<p>*Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Diploma Yönergesi Madde 16 *Diploma İkinci Nüshası</p>
<p>Diploma ikinci nüshasının fotokopisi çoğaltılarak, fotokopi olan evraka öğrenciye aslını elden teslim aldım yaptırılarak imza karşılığı teslim edilir. Ve diploma ikinci nüshasının verildiğine dair diploma defterine not düşülür</p>	<p>*Birim Öğrenci İşleri *Öğrenci</p>	<p>*Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Diploma Yönergesi Madde 16 *Diploma İkinci Nüshası</p>
<p>Evraklar öğrenci dosyasında arşivlenir.</p>	<p>*Birim Öğrenci İşleri</p>	