



T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi
Mali İşler

Yayın Tarihi: 20.05.2021

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.Y.236

GIYİM YARDIMI TAHAKKUKU İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Giyim yardımını hak eden personel tespiti yapılır.

***Maaş Tahakkuk Memuru**

Tespit edilen personele hesaplama tablosu oluşturulur.

KBS nin sosyal yardımlar menüsünden veri girişleri yapılır ve KBS üzerinden ödeme emri belgesi ve ekleri düzenlenir.

***Maaş Tahakkuk Memuru**

***657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu**
***Memurlara Yapılacak Giyim Yardımı Yönetmeliği**

Gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından onaylandı mı?

Hayır

Evet

***Gerçekleştirme Görevlisi**
***Harcama Yetkilisi**

Tahakkuk teslim tutanağı hazırlanır ekleri ile birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.

DTO listeleri hazırlanır, ilgili bankanın DTO sisteminden yüklenir.

***Maaş Tahakkuk Memuru**

***Tahakkuk Teslim Tesellüm Tutanağı**

Evrakların birer sureti de standart dosyalama sistemine göre dosyalanır.