



**T.C.**  
**TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ**  
**İş Akış Süreç Çizelgesi**  
**KÜTÜPHANE ve DOKÜMANTASYON DAİRE**  
**BAŞKANLIĞI**

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: 08.03.2021

Versiyon No: 1

İş Akış No: İ.A.Y.107.

**VERİTABANI ÖDEMELERİ İŞ AKIŞI**

**Sorumlusu**

**Mevzuatlar/Dokümanlar**

Namık Kemal Üniversitesi eğitim-öğretim politikası doğrultusunda elektronik kaynak abonelikleri belirlenerek, Lisans anlaşmaları imzalanarak abonelik için satın alma birimine gönderilir.

Evet

Uygun mu?

Hayır

Lisans anlaşması sağlanan firmadan proforma ve fatura istenerek eğer yabancı dilde ise çevirisi istenir.

Süreç sonlanır.

Avans açabilmek için gerekli olan harcama ve kredi ödeme talimatlarının hazırlanarak Kredi Mutemedi belirlenir.

Hayır

Avans açmaya uygun mu?

Evet

Piyasa fiyat araştırma ve yaklaşık maliyet hesap cetvelinin hazırlanarak kredi ödeme formun tespiti, onay belgesi hazırlanarak harcama yetkilisinin onayına sunulur.

\*Kütüphane  
Kaynak  
Geliştirme  
Komisyonu  
\*Daire Başkanı

\*Lisans Anlaşması  
\*Tek Yetkili Satıcı Belgesi

\*Harcama  
Yetkilisi

\*Rektör Yrd.  
\*Genel Sekreter

\*Onay Belgesi

\*Harcama  
Yetkilileri,  
\*Gerçekleştirme  
Görevlisi

\*Piyasa Fiyat Araştırma  
Tutanağı

