



**T.C.**  
**TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ**  
**İş Akış Süreç Çizelgesi**  
**DIŞ İLİŞKİLER UYGULAMA VE ARAŞTIRMA**  
**MERKEZİ**  
**Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü**

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: 08.03.2021

Versiyon No: 1

İş Akış No: İ.A.A.009.

**MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI ÖĞRENCİ DEĞİŞİM**  
**İŞ AKIŞ SÜRECİ**

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

NKÜ Mevlana Kurum Koordinatörlüğü  
Mevlana programı başvuru tarihleri ve  
izlenecek yolu web de yayınlar.

\*NKÜ Mevlana  
Kurum  
Koordinatörlüğü

\*Yükseköğretim Kurumları  
Arasında Öğrenci Değişim  
Programına İlişkin Mevlana  
Yönetmeliği

Başvuruda istenilen evraklar belirtilen başvuru tarihlerde  
NKÜ Mevlana Kurum Koordinatörlüğü'ne teslim edilir.

\*Öğrenci

\*Mevlana Değişim  
Programı El Kitabı  
\*Başvuru Evrakları

Öğrencinin başvurusu Mevlana Kurum Koordinatörlüğü  
tarafından değerlendirilir.

\* NKÜ Mevlana  
Kurum  
Koordinatörlüğü

Başvurusu uygun bulunan öğrencilerin evrakları, başvuruda  
bulunulan üniversitenin Mevlana Kurum  
Koordinatörlüğü'ne gönderilir.

Gitmek istenilen  
üniversite başvuru  
kabul etti mi?

Evet

Hayır

\*Gitmek İstenilen  
Üniversitenin  
Mevlana Kurum  
Koordinatörlüğü

\*Yükseköğretim Kurumları  
Arasında Öğrenci Değişim  
Programına İlişkin Mevlana  
Yönetmeliği

Öğrenci Mevlana  
başvurunun red  
edildiğini web den  
takip eder.

Öğrenci, öğrenim protokolünü ve  
başvuru formunu NKÜ Mevlana Kurum  
Koordinatörlüğü'ne teslim eder.

\*Öğrenci

\*Mevlana Değişim  
Programı El Kitabı  
\*Öğrenim Protokolü  
\*Başvuru Formu

<p>Üniversitenin Mevlana Kurum Koordinatörlüğü öğrenim protokolünü imzalayarak kabul eden üniversiteye gönderir.</p>	<p>* NKÜ Mevlana Kurum Koordinatörlüğü</p>	<p>*Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci Değişim Programına İlişkin Mevlana Yönetmeliği</p>
<p>Kabul eden üniversite Mevlana Koordinatörlüğü onayladığı öğrenim protokollerini ve kabul belgelerini NKÜ Mevlana Kurum Koordinatörlüğü'ne gönderir.</p>	<p>*Kabul Eden Üniversitenin Mevlana Kurum Koordinatörlüğü</p>	
<p>Öğrenci gideceği üniversitenin kayıtlarla ilgili yapacağı duyuruları web sayfasından takip eder eğer duyuru yoksa gideceği üniversitenin Mevlana Kurum Koordinatörlüğü'nü arayarak bilgi alır.</p>	<p>*Öğrenci</p>	<p>* Mevlana Değişim Programı El Kitabı</p>
<p>Öğrenci, Mevlana programı için kabul edildiği üniversitede ders kayıt tarihlerinde ders kaydını yaptırır ve eğer varsa NKÜ de katkı payını yatırarak ders seçimi yapmaksızın boş ders kaydını yapar.</p>	<p>* NKÜ Mevlana Kurum Koordinatörlüğü</p>	<p>*Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci Değişim Programına İlişkin Mevlana Yönetmeliği</p>
<p>NKÜ Mevlana Koordinatörlüğü eğitim-öğretim başladıktan bir ay sonra aylık bursunu öğrencinin yükümlülük sözleşmesinde belirttiğin hesaba yatırır.</p>	<p>*Öğrenci</p>	<p>*Mevlana Değişim Programı El Kitabı</p>
<p>Öğrenci, eğitim-öğretim yılı sonunda ilişik kesme belgesini ve kimliğini Mevlana programı ile gittiği üniversitenin ilgili birimine teslim eder.</p>	<p>Mevlana programı ile öğrenciliği biten öğrenci 15 gün içinde nihai raporunu NKÜ Mevlana Kurum Koordinatörlüğüne teslim eder.</p>	<p>*Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci Değişim Programına İlişkin Mevlana Yönetmeliği</p>
<p>Mevlana programı ile öğrenciyi kabul eden üniversitenin Mevlana Kurum Koordinatörlüğü not çizelgeni ve katılım belgesini NKÜ Mevlana Kurum Koordinatörlüğüne gönderir.</p>	<p>*Kabul Eden Üniversitenin Mevlana Kurum Koordinatörlüğü</p>	<p>*Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci Değişim Programına İlişkin Mevlana Yönetmeliği</p>
<p>3</p>		

<p>Kabul eden üniversitenin gönderdiği öğrenci notları gönderen üniversitenin ilgili akademik biriminin kararı doğrultusunda öğrenci işleri tarafından otomasyona aktarır.</p>	<p><b>*Öğrenci İşleri Birimi</b></p>	
<p>NKÜ Mevlana Koordinatörlüğü gelen not çizelgesine göre öğrencinin başarı durumunu hesaplar ve kalan %30'luk burs tutarını öder.</p>	<p><b>*NKÜ Mevlana Kurum Koordinatörlüğü</b></p>	