



**T.C.**  
**TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ**  
**İş Akış Süreç Çizelgesi**

**Yayın Tarihi: 28.12.2016**

**Revize Tarihi: 08.03.2021**

**Taşınır Mal İşlemleri Birimi**

**Versiyon No: 1**

**İş Akış No: İ.A.Y.059.**

**SAYIM FAZLASI TAŞINIRLARIN GİRİŞİNE İLİŞKİN İŞ AKIŞ SÜRECİ**

**Sorumlusu**

**Mevzuatlar/Dokümanlar**

Harcama birimince yapılan sayım sonucunda fazla bulunan taşınırlar belirlenir.

**\*Taşınır Kayıt Yetkilisi**

**\*5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununun 44. Maddesine dayanılarak hazırlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 17. Maddesi**

Sayım fazlası taşınırların giriş kaydedilmesinde; söz konusu taşınırla aynı nitelikte son bir yıl içinde girişi yapılan taşınır varsa bu değer, aksi halde değer tespit komisyonu tarafından belirlenecek değer esas alınır.

**\*Taşınır Kayıt Yetkilisi**

**\*Taşınır Mal Yönetmeliğinin 17. Maddesi**

Yapılan sayım sonucunda fazla bulunan taşınırlar, Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek kayıtlara alınır.

**\*Taşınır Kayıt Yetkilisi**

**\*Taşınır Mal Yönetmeliğinin 17. Maddesi**  
**\*Taşınır İşlem Fişi**