	T.C. TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ İş Akış Süreç Çizelgesi	Yayın Tarihi: 28.12.2016
		Revize Tarihi: 03.11.2021
	Öğrenci İşleri	Versiyon No: 2
		İş Akış No: İ.A.E.021.

HARÇ veya ÖĞRENİM ÜCRETİ İADE İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sorumlusu	Mevzuatlar/Dokümanlar
Cumhurbaşkanı Kararında belirlenen koşullar dışında veya yatırmaması gerektiği halde harç veya öğrenim ücreti yatıran öğrenciler dilekçeleri ve dekontları ile birlikte kendilerine ait IBAN numaralarını belirterek akademik birim yazı işlerine harç veya öğrenim ücreti iadesi için başvuruda bulunur.	*** Öğrenci** ***Akademik Birim Yazı İşleri**	***Cumhurbaşkanı Kararı** ***Dilekçe** ***Dekont**
Akademik birimlerce gerekli kontroller yapıldıktan sonra harç veya öğrenim ücreti iade talebi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına üst yazı ile bildirilir.	***Dekan/Müdür**	
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca iadesi uygun bulunan ücretlerin ilgili IBAN numaralarına iadesi gerçekleştirilir.	***Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**	***Üst Yazı ve Ekleri**
Öğrenci dilekçesi ve yazı ekleri arşivlenir.	***Birim Öğrenci İşleri**	