



T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: 08.03.2021

Versiyon No: 1

İş Akış No: İ.A.E.039.

Öğrenci İşleri

ÜNİVERSİTEYİ TEMSİLEN ÖĞRENCİ GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Öğrenci üniversiteyi temsilen folklorik, sportif, kültürel, sanatsal ve bilimsel alanlar gibi etkinliklerde bulunmak üzere görevlendirilir.

Öğrencinin görevlendirme yazısı ilgili akademik birim tarafından akademik birimin yönetim kuruluna sunulur.

Karar öğrenciye ve görevlendiren birime yazılı olarak tebliğ edilir.

Görevlendirme izin talebi Yönetim Kurulunda uygun mu?

Evet

Hayır

Eğitim döneminde olan görevli öğrencilerin görevli olduğu günler devamsızlıktan sayılmamak üzere; sınav döneminde ise mazeret sınavı yapılmak üzere akademik birim yönetim kurulu kararı ders aldığı öğretim elemanlarına ve öğrenci işleri birimine bildirilir.

Yönetim Kurulu Kararının bir nüshası öğrenci kişisel dosyasında arşivlenir.

*Öğrenci
*İlgili İdari ve Akademik Birim
*Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

*NKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde 16

*Akademik Birim

*Öğrencinin İzin Yazısı

*Akademik Birim Yönetim Kurulu

*Yönetim Kurulu Kararı

*Öğretim Elemanı
*Öğrenci

*Öğrenci İşleri Birimi