



T.C.  
**TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ**  
İş Akış Süreç Çizelgesi

**PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI**

Yayın Tarihi: 22.10.2021

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.Y.277.

**SENDİKA ÜYE TESPİT TOPLANTISI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ**

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın yazısı ile mayıs ayında Üniversitemizde çalışan sendika üye sayısının belirlenmesi istenir.

\*Personel Daire Başkanlığı

\*4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Ve Toplu Sözleşme Kanunu

Sendika üye sayılarının tespitinde mutabakat sağlamak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'ndan sendika üye listeleri istenir.

\*Personel Daire Başkanlığı  
\*Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

\*Sendika Üye Listesi

Sendikalar ile yapılacak görüşme için komisyon kurulur.

\*Rektör  
\*Personel Daire Başkanlığı  
\*Komisyon Üyeleri

\*4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Ve Toplu Sözleşme Kanunu

Toplantı tarihi, saati ve yeri komisyon üyelerine ve sendikalara yazı ile bildirilir.

\*Rektör  
\*Personel Daire Başkanlığı  
\*Komisyon Üyeleri

Toplantı sonucundaki tutanak Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'na üst yazı ile bildirilir.

\*Rektör  
\*Personel Daire Başkanlığı

\*4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Ve Toplu Sözleşme Kanunu  
\*Toplantı Tutanağı

Yazışmaların bir sureti arşivlenmek üzere dosyaya kaldırılır.

\* Personel Daire Başkanlığı