



T.C.  
**TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ**  
**İş Akış Süreç Çizelgesi**

**YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI**

Yayın Tarihi: 18.10.2022

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.Y.290.

**PLAN PROJE İŞ AKIŞ SÜRECİ**

**Sorumlusu**

**Mevzuatlar/Dokümanlar**

Birimlerden ihtiyaçlarını belirten talep yazısı alınır.

Daire Başkanı tarafından talep yazısı Proje İhale Şube Müdürlüğüne sevk edilir.

Şube Müdürü tarafından gelen talep yazısı ilgili kişi veya kişilere sevk edilir.

Talep edilen iş ile ilgili görevlendirilen teknik personel tarafından işin yapılacağı yere gidilerek işin etüdü yapılır.

Teknik elemanlar etüd sonrası Şube Müdürüne bilgi verir.

Başkan ve Şube Müdürleri tarafından teknik personelden gelen bilgilere göre işin yapılabilirliği ve bütçe durumu konusunda değerlendirme yapılır.

Evet

Değerlendirme sonucu olumlu mu?

Hayır

Yerinde yapılan keşif, etüd ve rölevlere göre proje hazırlamak üzere teknik elemanlar görevlendirilir. Yapılması gereken tadilat projeleri tamamlanır.

2

\*Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

\*Proje İhale Şube Müdürü

\*Proje İhale Şube Müdürlüğü Personeli

\*Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı  
\*Proje İhale Şube Müdürü

\*Proje ve İhale Şube Müdürü  
\*Proje İhale Şube Müdürlüğü Personeli

\*4734 sayılı Kamu İhale Kanunu  
\* 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu  
\* İkincil Mevzuat

