



T.C.  
**TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ**  
**İş Akış Süreç Çizelgesi**

**Öğrenci İşleri**

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: 08.03.2021

Versiyon No: 1

İş Akış No: İ.A.E.018.

**DERS MUAFİYET İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ**

**Sorumlusu**

**Mevzuatlar/Dokümanlar**

Öğrenci, üniversiteye ilk ders kaydını yaptırdığı yarıyılın/yılın ikinci haftasının sonuna kadar muafiyet dilekçesi ile birlikte ders içerikleri ve transkripti ile ilgili fakülte/yo/myo'na muafiyet için başvuruda bulunur.

**\*Öğrenci**

Müdürlük öğrencinin dilekçe ve eklerini Eğitim-Öğretim Komisyonuna sevk eder.

**\*Yazı İşleri**  
**\*Eğitim-Öğretim Komisyonu**

Öğrenciye bildirilir.

**\*Namık Kemal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Yönetmeliği**

Evet

Eğitim-Öğretim Komisyonunca uygun mu?

Hayır

**\*Eğitim-Öğretim Komisyonu**

Komisyonca muafiyeti uygun görülen dersler yönetim kuruluna sunulur.

Öğrenciye bildirilir.

**\*Yönetim Kurulu Kararı**

Evet

YK tarafından muafiyet uygun mu?

Hayır

**\*Yönetim Kurulu**

Muafiyetler öğrenci otomasyonuna işlenir.

Karar ve ekler dosyaya kaldırılır.

**\*Birim Öğrenci İşleri**

**\*Yönetim Kurulu Kararı**  
**\*Karar Defteri**  
**\*Ders Muafiyet Dosyası**