



T.C.
NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.E.026.

Öğrenci İşleri

SINAV PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

İlgili akademik yıla ait akademik takvim üniversite web sitesinde ilan edilerek akademik birimlere duyurulur.

*Üniversite Senatosu
*Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

*Akademik Takvim
*NKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

Öğretim elemanlarınca ara sınav, final ve bütünleme sınavlarının başarı katkı oranlarında bir değişiklik yapılacaksa ilgili Akademik Birimin Yönetim Kuruluna üst yazı ile bildirir.

*Öğretim elemanı
*Akademik Birim Yönetim Kurulu

Ara sınav, final ve bütünleme sınavlarının akademik takvime göre Bölüm Başkanlığı (Tıp Fakültesinde Dekanlık) tarafından gün, saat ve yerleri belirlenir.

*Bölüm Başkanlığı

*Sınav Programı

Sınav programları Bölüm Başkanınca görüşülmek üzere (Tıp Fakültesinde dönem başlamadan önce Fakülte Kurulunda görüşülür) ilgili Akademik Birim Yönetim Kuruluna sunulur.

*Bölüm Başkanı
*Akademik Birim Yönetim Kurulu

Akademik Birim Yönetim Kurulu'nda onaylanan (Tıp Fakültesinde Fakülte Kurulunca onaylanan) sınav programları öğrencilere ve öğretim elemanlarına duyurulur ve web sayfasında yayınlanır.

*Akademik Birim Yönetim Kurulu
*Bölüm Başkanı
*Öğretim Elemanı
*Öğrenci

*Sınav Programı Çizelgesi
*Sınav Programı Duyurusu

İlan edilen sınav programına göre sınavlar yapılır.

*Öğretim Elemanı
*Öğrenci