



T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

Yayın Tarihi: 26.05.2021

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.Y.246.

Mali İşler

MÜNFERİT MAAŞ TAHAKKUKU İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Açıktan atama, ücretsiz izin dönüşü, askerlik dönüşü ayın 15'ine denk gelen durumlarda işe başlandığı tarihten itibaren yapılır.

***Maaş Tahakkuk Memuru**

*657 sayılı Kanun
*2914 sayılı Kanun (2547)
*5510 sayılı Kanun
*5434 sayılı Kanun
*5018 sayılı Kanun
*631sayılı KHK
*666 sayılı KHK
*103 Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

İşe başlama tarihinden sonra yasal süresi içinde SGK sistemi üzerinden 'İşe Giriş Bildirgesi' hazırlanır.

***Maaş Tahakkuk Memuru**

*Aile Durumu Bildirimi Formu
*Aile Yardımı Bildirimi Formu
*Unvan-Derece-Terfi Kararnameleri
*Kıdem Terfi Listeleri Atama Onayları
*Sendika Listeleri
*İcra Mahkeme Kararları

Veriler (açıktan ve naklen atama, mezuniyet değerlendirme, terfi, tayin, kıdem, icra, aile, çocuk yardımı, kefalet, sendika, dil tazminatı) KBS sistemine girilir.

Banka listesi hazırlanır.

***Maaş Tahakkuk Memuru**

KBS sistemi üzerinden ödeme emri kesilerek, gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisine onay için imzaya gönderilir.

Gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından onaylandı mı?

***Gerçekleştirme Görevlisi
*Harcama Yetkilisi**

Hayır

Evet

Tahakkuk teslim tutanağı hazırlanır ekleri ile birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.

***Maaş Tahakkuk Memuru**

*Ödeme Emri
*Banka Listesi

Evrakların birer sureti de standart dosyalama sistemine göre dosyalanır.