



T.C.  
**TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ**  
İş Akış Süreç Çizelgesi

**PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI**  
İdari Personel Şube Müdürlüğü

Yayın Tarihi: 26.05.2021

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.Y.251.

**4/B SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI İŞ AKIŞ SÜRECİ**

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Birimlerden personel çalıştırma talepleri gelir.

\*Talepte Bulunan Birimler

Cumhurbaşkanlığı ve Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'ndan gerekli görülen sayıda kadro talebinde bulunulur.

\*Personel Daire Başkanlığı

Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığında alınan kadro sayısı neticesinde Cumhurbaşkanlığından kadro kullanım izni istenir.

\*İlgili Kurumlar  
\*Personel Daire Başkanlığı

Resmi Gazete'de ve Üniversitemiz web sitesinde sözleşmeli personel ilanı duyurulur. 15 gün süre içerisinde online başvurular kabul edilir.

\*657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

\*Sözleşmeli personel çalıştırılmasına daire usul ve esaslar

Başvurular, KPSS puan sıralamasına göre sıralanarak Komisyon tarafından değerlendirilir. Sonuçlar web sitesinde duyurulur ve adaylara 15 gün evrak teslimi için süre verilir. Bu süre sonunda evrak tesliminde bulunan adaylara hizmet sözleşmesi imzalatılarak görevlerine başlatılır.

\*Personel Daire Başkanlığı

Personel özlük programına ve ilgili programlara girilerek özlük dosyası hazırlanır.