



T.C.
NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Otomasyon Diploma ve Mezun İşlemleri Şube Müdürlüğü

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.E.022.

YENİ KAYIT ÖĞRENCİLERE KİMLİK KARTI BASIMI İŞ
AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

ÖSYM tarafından üniversitemizi kazanan öğrencilerin kimlik bilgileri YÖK'ün veri tabanından çekilir ve lisansüstü eğitimine hak kazanan öğrencilerin otomasyon sistemine kimlik bilgileri girilir.

*Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,
*Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
*Akademik Birim Öğrenci İşleri

*Öğrenci Datası

Bilgiler uygun formata çevrilerek kimlik basım şirketine iletilir.

*Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,
*Kimlik Basım Şirketi

*Öğrenci Kimlik Bilgileri

Şirket tarafından basılan kartlar teslim alınır

Kimlik kartları ilgili akademik birimlere teslim edilir (öğrenim süresi boyunca öğrencilere bir defa kimlik düzenlenir)

*Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

*Öğrenci Kimlikleri

Süreç tamamlandıktan sonra kimliğini kaybeden tüm öğrencilerimize bildirilmesi durumunda öğrenci kimliği düzenlenir.