



T.C.  
**TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ**  
**İş Akış Süreç Çizelgesi**

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: 03.11.2021

**Öğrenci İşleri**

Versiyon No: 2

İş Akış No: İ.A.E.022.

**YENİ KAYIT ÖĞRENCİLERİNE KİMLİK KARTI BASIMI  
İŞ AKIŞ SÜRECİ**

**Sorumlusu**

**Mevzuatlar/Dokümanlar**

ÖSYM tarafından Üniversitemize  
yerleştirilen öğrencilerin kimlik  
bilgileri tespit edilir.

\*Öğrenci İşleri  
Daire Başkanlığı,  
\*Bilgi İşlem Daire  
Başkanlığı

\*Öğrenci Datası

Kimlik bilgileri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına  
gönderilir.

\*Öğrenci İşleri  
Daire Başkanlığı,  
\*Sağlık Kültür ve  
Spor Daire  
Başkanlığı

\*Öğrenci Kimlik Bilgileri

Bilgiler uygun formata çevrilerek kimlik basım şirketine  
iletilir.

\*Sağlık Kültür ve  
Spor Daire  
Başkanlığı  
\*Kimlik Basım  
Şirketi

\*Öğrenci Kimlikleri

Şirket tarafından basılan kimlikler Sağlık Kültür ve Spor Daire  
Başkanlığınca teslim alınır.

\*Sağlık Kültür ve  
Spor Daire  
Başkanlığı  
\*İlgili Akademik  
Birim

Kimlik kartları ilgili akademik birimlere  
teslim edilir. (öğrenim süresi boyunca  
öğrencilere bir defa kimlik düzenlenir)