



T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

Öğrenci İşleri

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: 08.03.2021

Versiyon No: 1

İş Akış No: İ.A.E.036.

YAZ OKULU İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Öğrenci üniversitemiz de başarısız olduğu dersi, bulunduğu sınıfta hiç almadığı dersi yaz okulunda alabilir.

*Öğrenci

Üniversitemizde yaz okulu olmadığından öğrenciler Senatonun uygun gördüğü oranda yaz okulu açan diğer üniversitelere başvuru yapar.

*Öğrenci
*Senato

*Senato Kararı

Öğrenci yaz okulunu almak istediği okula giderek kayıt olacağı dersin ders bilgilerini ve içeriğini talep eder.

*Yaz Okulu
Alacağı Okul

*Ders Tanıtım Formu

Alınan belgeler dilekçe ile bölüm başkanlığına sunulur.

*Öğrenci

*Dilekçe
*Ders Tanıtım Formu

Bölüm
Başkanlığınca
uygun mudur?

Evet

Hayır

*Bölüm Başkanlığı

Öğrenci yaz okuluna kayıt yaptırır.

Öğrenci süresi içinde yaz okulunda uygun dersi açan başka üniversite arar.

*Öğrenci

Öğrencinin yaz okulunda alacağı dersler birim üst yönetimince birim öğrenci işlerine bildirilir.

*Birim Üst
Yönetimi
*Birim Öğrenci
İşleri

Yaz okulundan bildirilen notlar üniversitemiz Rektörlüğe veya ilgili akademik birime gelen notlar birim öğrenci işlerine bildirilir.

*Yaz Okulu Alınan
Okul
*Rektörlük veya
İlgili Akademik
Birim

*Not Çizelgesi

↓ Öğrencinin yaz okulundan aldığı başarılı dersler otomasyon sistemine girilir. (Yaz okulu sonunda tek dersi kalan öğrenciler birimin belirleyeceği bir tarihte tek ders sınavına girerler.)	*Birim Öğrenci İşleri	*Otomasyon *Not Çizelgesi
--	-------------------------------------	--