



T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi
KÜTÜPHANE ve DOKÜMANTASYON DAİRE
BAŞKANLIĞI
Elektronik Kaynaklar Birimi

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: 08.03.2021

Versiyon No: 1

İş Akış No: İ.A.Y.104.

MEVCUT ABONE VERİ TABANLARI İŞ AKIŞI

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Abone veri tabanlarının kullanım istatistikleri, abonelik bedelleri, içerik bilgisi, vb. bilgileri içeren detaylı bir rapor Kütüphane Kaynak Geliştirme Komisyonuna sunulur.

***Birim Sorumlusu**

Veri tabanının abonelik yenilenmesi uygun mu?

Evet

Hayır

***Kütüphane Kaynak Geliştirme Komisyonu**

***Komisyon Kararı**

Mevcut veri tabanı aboneliği sonlandırılır.

Kütüphane Kaynak Geliştirme Komisyonu tarafından abonelik kararı alınan veri tabanları listelerinin hazırlanarak Rektörlük Oluruna sunulur.

***Daire Başkanı**
***Birim Sorumlusu**

***Rektörlük Oluru Resmi Yazısı**

Rektör tarafından veri tabanları abonelik yenilenme kararı onavlandı mı?

Evet

Hayır

***Daire Başkanı**
***Rektör**

***Rektörlük Oluru**

Abonelik yenilecek veri tabanlarına ait sipariş formu, lisans anlaşması, vb. dokümanların imzalanarak gönderilir.

***Daire Başkanı**

***Lisans Anlaşması**

| | | |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <p>Abonelik yenileme kararı verilen veri tabanı için gerekli işlemler tamamlandı ödemeler gerçekleştirilir.</p> | <p>*Satın Alma Sorumlusu</p> | |
| <p>Abonelik yenilenen veri tabanlarının listesinin web sitesi üzerinden yayımlanarak kullanıcıların hizmetine sunulur.</p> | <p>*Birim Sorumlusu</p> | <p>*Kütüphane Web Sitesi</p> |